



PARROCCHIA DI S. AMBROGIO PONTE CAPRIASCA

PRENOTAZIONE DELLA SALA PARROCCHIALE (formulario 1)

Utilizzo e richiesta (reg. punto 1 e 2):

data: _____ ; ore (da – a): _____ – _____

uso cucina: sì ☐ no ☐ consegna chiave – data: _____

restituzione chiave – data: _____

Responsabile (reg. punto 3)

nome

cognome

via

domicilio

telefono

email

Dichiaro di aver preso conoscenza del Regolamento per l'uso della sala parrocchiale, in particolare dei compiti del responsabile (punto 3), e mi impegno a rispettarli e a risarcire eventuali danni.

Data:

Firma:

Tassa (reg. punto 4 e 5)

uso sala **CHF** (da consegnare in contanti al Responsabile o versare tramite polizza di versamento)

cauzione **CHF 50.00** (da consegnare anticipatamente in contanti al Responsabile)

*allegata: polizza di versamento

Osservazioni: Formulario da consegnare al Responsabile della gestione della sala
Martino Pedrazzini (Tel. 079 405 36 56)